

Poslovnik Evropskega sveta delavcev podjetja Frauenthal Holding AG

Uvod

Evropski svet delavcev skupine FRAUENTHAL HOLDING AG je na seji dne 29. 10. 2008 z večino glasov sprejel naslednji poslovnik:

1. člen: Razmerje med poslovnikom in Dogovorom o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev

Ta poslovnik dopolnjuje obstoječi Dogovor o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev podjetja Frauenthal Holding AG. V primeru neskladij ima poslovnik prednost.

2. člen: Člani Evropskega sveta delavcev

(1) V skladu z Dogovorom o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev in veljavno nacionalno zakonodajo se članstvo v Evropskem svetu delavcev podeljuje z izvolitvijo oziroma imenovanjem članov Evropskega sveta delavcev.

(2) Če obstajajo utemeljeni dvomi o pravilni uporabi nacionalnega prava pri izvolitvi oziroma imenovanju članov Evropskega sveta delavcev, ima Evropski svet delavcev pravico preveriti postopek v sodelovanju z mednarodnimi sindikati. V takšnih primerih članstvo v Evropskem svetu delavcev ni veljavno.

(3) Član, ki se ne more udeležiti seje, lahko imenuje namestnika. O imenovanju namestnika mora član pisno obvestiti predsednika Evropskega sveta delavcev pred začetkom seje. O upravičenosti dejavnikov, ki mu preprečujejo udeležbo na seji, odloča član sam.

(4) Prenehanje članstva je opredeljeno v 3. odstavku 4. člena Dogovora o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev.

3. člen: Predsednik, namestnika in zapisnikar

(1) Evropski svet delavcev iz svojih vrst izvoli predsednika ter prvega in drugega namestnika. Osebe v vlogi predsednika in namestnikov morajo prihajati iz različnih držav. Vsi trije skupaj tvorijo predsedstvo Evropskega sveta delavcev.

(2) Pri izvolitvi mora biti prisotna vsaj polovica članov Evropskega sveta delavcev.

(3) Vsak član Evropskega sveta delavcev ima en glas. Izvoljen je tisti kandidat, ki zbere dve tretjini oddanih glasov. Če v prvem krogu volitev nihče od kandidatov ne izpolni tega pogoja, se izvede drugi krog, pri katerem zadošča navadna večina glasov. Vzdržani glasovi v tem primeru ne štejejo.

(4) Glasovanje poteka z dvigovanjem rok. Na zahtevo katerega koli izmed članov je glasovanje lahko tajno.

- (5) Zapisnikarja se izvoli iz vrst članov Evropskega sveta delavcev.

4. člen: Koordinacijski odbor

(1) Evropski svet delavcev iz svojih vrst izvoli koordinacijski odbor, sestavljen iz treh oseb. V odboru je po uradni dolžnosti predsednik Evropskega sveta delavcev. Odbor je podrejen predsedstvu. Naloga odbora je, da uresničuje in izvaja naloge, ki jih določi predsedstvo. Med člani odbora ne sme biti jezikovnih ovir, vsaj dokler se ne zaključi ustrezno izobraževanje, na primer jezikovni tečaj.

(2) Pri izbiri ostalih članov odbora se upoštevajo enaka merila kot za predsednika in namestnika predsednika Evropskega sveta delavcev.

5. člen: Drugi odbori

(1) Evropski svet delavcev lahko imenuje druge odbore za opravljanje določenih strokovnih nalog.

(2) Število članov, njihove naloge in obdobje delovanja odbora določi Evropski svet delavcev.

6. člen: Vodenje Evropskega sveta delavcev

(1) Predsednik Evropskega sveta delavcev ureja tekoče poslovanje sveta in ga zastopa navzven. Če predsednik ne more opravljati svoje funkcije, jo prevzame prvi namestnik. Če tudi ta ne more opravljati svoje funkcije, njegovo vlogo prevzame drugi namestnik predsednika.

(2) Predsednik Evropskega sveta delavcev sklicuje seje sveta s soglasjem centralnega vodstva podjetja in jih tudi vodi.

(3) Dnevni red sej brez udeležbe centralnega vodstva, zlasti pripravljalnih in spremljevalnih sej, določi predsednik Evropskega sveta delavcev prek predsedstva v sodelovanju s koordinacijskim odborom.

Dnevni red sej, pri katerih sodeluje centralno vodstvo, se določi v dogovoru z vodstvom.

(4) Vabila na redne seje morajo člani prejeti v pisni obliki s priloženim dnevnim redom vsaj šest tednov pred predvidenim terminom. Predlagane dopolnitve oziroma spremembe dnevnega reda morajo prispeti na naslov predsednika Evropskega sveta delavcev najmanj dva tedna pred predvidenim terminom. Ta nato v dogovoru s predsedstvom in s soglasjem centralnega vodstva ustrezno prilagodi dnevni red.

Predsednik Evropskega sveta delavcev istočasno pošlje kopijo vabila na sejo tudi direktorjem krajevnih obratov.

(5) V primeru izrednih sej roki iz prejšnjega odstavka ne veljajo. Ne glede na to morajo člani Evropskega sveta delavcev prejeti vabilo na sejo z dnevnim redom vsaj en teden pred predvidenim terminom.

(6) Vabila na redne seje morajo biti napisana v jeziku posameznih članov. Stroške prevodov krije centralno vodstvo podjetja. V primeru izrednih sej, ko je treba vabila poslati v čim krajšem času, so ta lahko izjemoma napisana tudi v tujem jeziku.

(7) Če se član Evropskega sveta delavcev ne more udeležiti seje, vabilo posreduje svojemu namestniku. O nadomeščanju člana je treba nemudoma obvestiti predsednika Evropskega sveta delavcev.

(8) Kraj seje je opredeljen v 1. odstavku 6. člena Dogovora o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev ter v 2. odstavku 7. člena dodatnega protokola.

(9) Pravila, ki določajo vodenje Evropskega sveta delavcev, se smiselno uporabljajo tudi za koordinacijski odbor in druge ustrezne odbore.

7. člen: Sklepi Evropskega sveta delavcev

(1) Evropski svet delavcev je sklepčen, če so bila vabila na sejo poslana v skladu z Dogovorom o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev in tem poslovnikom ter če je prisotna vsaj polovica vseh članov.

(2) Posamezni člani in skupine članov lahko predlagajo glasovanje o predlogih, ki so jih sami pripravili.

(3) Šteje se, da je predlog sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov; ta določba ne vpliva na pogoj za spremembo poslovnika ali prvi krog izvolitve predsednika, ki določa večje število potrebnih glasov.

(4) Glasovanje je javno in poteka ustno ali z dvigovanjem rok. Posamezni člani imajo pravico zahtevati tajno glasovanje. Če je pri glasovanju prisotno centralno vodstvo podjetja ali oseba, ki jo vodstvo pooblasti, mora glasovanje potekati tajno.

(5) Predlogi in izidi glasovanj se zabeležijo v zapisniku.

8. člen: Prisotnost nečlanov

(1) Evropski svet delavcev lahko na notranjo sejo povabi tudi predstavnike sindikatov, ki imajo v tem primeru posvetovalni glas.

(2) Evropski svet delavcev lahko na notranjo sejo povabi tudi goste in svetovalce. Če pri tem nastanejo stroški, je treba za njihovo kritje pridobiti predhodno soglasje centralnega vodstva podjetja.

(3) Za udeležbo izvedencev velja 4. odstavek 6. člena dodatnega protokola k Dogovoru o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev ter 4. odstavek 7. člena tega Dogovora.

(4) Udeležbo poročevalcev na sejah v primeru izrednih okoliščin ureja 2. odstavek 8. člena.

(5) Določbe, navedene v odstavkih 1–4, se smiselno uporabljajo tudi za koordinacijski odbor in druge ustrezne odbore. Vsi naštetih odbori lahko k sodelovanju povabijo druge člane Evropskega sveta delavcev.

9. člen: Zastopanje Evropskega sveta delavcev

(1) Predsednik Evropskega sveta delavcev zastopa Svet nasproti centralnemu vodstvu podjetja in tretjim osebam. Sklepi Evropskega sveta delavcev so pri tem za predsednika obvezujoči.

(2) Predsednik sprejema vse izjave, naslovljene na Evropski svet delavcev, in jih posreduje članom predsedstva.

(3) Predsednik ima pravico pooblastiti odvetnika ali drugega pravnega zastopnika za izvensodno in sodno varstvo interesov Evropskega sveta delavcev.

(4) Predsednik ima pravico do dajanja javnih izjav v skladu s sklepi Evropskega sveta delavcev.

10. člen: Naloge članov Evropskega sveta delavcev zunaj sej

(1) Če član Evropskega sveta delavcev razpolaga z informacijami o postopkih, za katere bi lahko veljala obveznost poročanja Evropskemu svetu delavcev s strani centralnega vodstva podjetja v skladu s 1., 3. in 4. odstavkom 5. člena ter 1., 2. in 3. odstavkom 8. člena Dogovora o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev, mora član o tem obvestiti predsednika Evropskega sveta delavcev.

(2) Vsak član ima pravico, da stopi v stik z drugimi člani, ko gre za zadeve skupnega interesa, če so te povezane z nalogami Evropskega sveta delavcev.

(3) Prednostni način komunikacije med člani Evropskega sveta delavcev je elektronska pošta. Če je le mogoče, je priporočljivo, da komunikacija poteka v nemškem ali angleškem jeziku. Če to ni mogoče, je treba obvestiti centralno vodstvo podjetja, ki naroči prevod besedila pri ustreznih izvajalcih.

(4) Člani Evropskega sveta delavcev o dejavnostih Sveta poročajo interesnim združenjem skupine Frauenthal v svojih državah. Poleg tega skrbijo za vključitev predlogov zaposlenih v delo Evropskega sveta delavcev.

11. člen: Izročitev poslovnika

Vsak član Evropskega sveta delavcev prejme izvod tega poslovnika v svojem jeziku. Interna objava poslovnika znotraj podjetja je dovoljena.

12. člen: Začetek veljavnosti in spremembe

(1) Ta poslovnik začne veljati 29. oktobra 2008.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika so mogoče samo s soglasjem večine članov Evropskega sveta delavcev.