

Regulamin Europejskiej Rady Zakładowej w Frauenthal Holding AG

Preambuła

Europejska Rada Zakładowa [*dalej ERZ*] grupy przedsiębiorstw FRAUENTHAL HOLDING AG na posiedzeniu w dniu 29.10.2008 r. uchwaliła większością głosów swych członków następujący regulamin:

§ 1 Stosunek do Porozumienia ERZ

Niniejszy regulamin uzupełnia Porozumienie ERZ istniejące w grupie przedsiębiorstw Frauenthal Holding AG. W razie sprzeczności pierwszeństwo ma niniejszy regulamin.

§ 2 Członkowie ERZ

(1) O członkostwie w ERZ stanowią przepisy Porozumienia ERZ i każdorazowo obowiązujące normy narodowe dotyczące wyboru wzgl. delegowania członków ERZ.

(2) Jeżeli istnieją usprawiedliwione wątpliwości co do poprawnego zastosowania każdorazowo obowiązującego prawa narodowego dotyczącego wyboru wzgl. delegowania członka ERZ, wówczas ERZ jest uprawniona do kontroli postępowania we współpracy z międzynarodowymi związkami zawodowymi. W tego rodzaju przypadkach nie zachodzi członkostwo w ERZ.

(3) Jeżeli członek nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może wydelegować swego zastępcę. O delegowaniu zastępcy należy poinformować pisemnie przewodniczącego ERZ przed rozpoczęciem posiedzenia. Członek sam decyduje, czy zachodzi przeszkoda, która uniemożliwia mu wzięcie udziału w posiedzeniu.

(4) O utracie członkostwa stanowi artykuł 4 punkt 3 Porozumienia ERZ.

§ 3 Przewodniczący, zastępcy, protokolant

(1) ERZ wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz pierwszego i drugiego zastępcę. Powinni oni wywodzić się z różnych krajów. Razem tworzą prezydium ERZ.

(2) Podczas wyborów musi być obecna co najmniej połowa członków ERZ.

(3) Każdy członek ERZ posiada jeden głos. Wybrany zostaje ten kandydat, na którego przypada dwie trzecie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszej rundzie wyborów żaden z kandydatów nie spełni tego warunku, wówczas odbywa się druga runda, w której wystarcza zwykła większość głosów. Głosy wstrzymujące się nie liczą się w tym wypadku.

(4) Wybory dokonują się poprzez podniesienie ręki przez członków rady. Na wniosek członka należy przeprowadzić głosowanie tajne.

(5) Członek ERZ może być ustanowiony protokolantem.

§ 4 Komisja Koordynacyjna

(1) ERZ wybiera ze swego grona komisję koordynacyjną, która składa się z trzech osób. Należy do niej z mocy urzędu przewodniczący ERZ. Komisja podlega prezydium. Zakres jej zadań polega na wdrażaniu i realizowaniu wytycznych prezydium. Póki nie zostanie przeprowadzone szkolenie, na przykład w dziedzinie językowej, pomiędzy członkami komisji nie powinny istnieć żadne bariery językowe.

(2) Wybór obu członków komisji poza przewodniczącym następuje według tych samych reguł, które obowiązują w odniesieniu do przewodniczącego i jego zastępców w ERZ.

§ 5 Dalsze komisje

(1) ERZ może utworzyć dalsze komisje do określonych zadań.

(2) Liczbę członków, zakres zadań i czas działalności ustala ERZ.

§ 6 Kierowanie ERZ

(1) Przewodniczący ERZ załatwia sprawy bieżące i reprezentuje ERZ na zewnątrz. Gdy nie może tego robić, funkcję tę przejmuje pierwszy zastępca. Jeżeli również on nie mógłby tego uczynić, wówczas reprezentowanie przewodniczącego przejmuje drugi zastępca.

(2) Przewodniczący ERZ zwołuje posiedzenia ERZ w porozumieniu z kierownictwem centralnym i przewodniczy im.

(3) Porządek obrad posiedzeń bez kierownictwa centralnego, zwłaszcza posiedzeń przygotowawczych i podsumowujących, jest ustalany według wytycznych prezydium przez przewodniczącego ERZ z włączeniem Komisji Koordynacyjnej. Porządek obrad w wypadku wspólnych posiedzeń z kierownictwem centralnym uzgadnia się w porozumieniu z tymże.

(4) Zaproszenie na posiedzenia zwykle wystosowywane jest pisemnie z załączeniem porządku dnia na co najmniej sześć tygodni przed przewidywanym terminem. Propozycje uzupełnienia lub zmiany porządku dnia muszą wpłynąć do przewodniczącego ERZ dwa tygodnie przed przewidywanym terminem. Przewodniczący ERZ odpowiednio dostosowuje je do obowiązującego porządku dnia po uzgodnieniu z prezydium i za zgodą kierownictwa centralnego.

Kopię zaproszenia na posiedzenia przewodniczący ERZ wysyła równocześnie także do zarządców spółek w poszczególnych lokalizacjach.

(5) W przypadku posiedzeń nadzwyczajnych nie trzeba przestrzegać terminu ustanowionego w poprzednim ustępie. Zaproszenie musi jednak dotrzeć wraz z porządkiem dnia do członków ERZ co najmniej tydzień przed posiedzeniem.

(6) Zaproszenia na posiedzenia zwyczajne muszą być wystosowywane w każdorazowo właściwym języku kraju danego członka rady. Koszty tłumaczenia ponosi kierownictwo centralne. W wypadku posiedzeń nadzwyczajnych można wyjątkowo zrezygnować z wielojęzyczności, jeżeli zaproszenie nie przewiduje możliwości przesunięcia terminu.

(7) Jeżeli członkowie ERZ nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu, wówczas przekazują zaproszenie zastępcy członka. Należy o tym niezwłocznie poinformować przewodniczącego ERZ.

(8) Miejsce posiedzenia wyznacza się zgodnie z artykułem 6 punkt 1 Porozumienia ERZ i artykułem 7 punkt 2 zgodnie z protokołem dodatkowym.

(9) Reguły kierowania ERZ stosują się odpowiednio do Komisji Koordynacyjnej i kolejnych komisji.

§ 7 Uchwały ERZ

(1) ERZ posiada zdolność do podejmowania uchwał, jeżeli została zaproszona na posiedzenie w zgodzie z Porozumieniem ERZ i niniejszym regulaminem oraz jeżeli jest obecna połowa członków ERZ.

(2) Poszczególni członkowie lub grupy członków mogą poddawać pod głosowanie sformułowane przez nich wnioski.

(3) Wniosek jest przyjęty, jeżeli większość obecnych członków głosuje za wnioskiem; wyższe wymagania w rodzaju wymagań dotyczących zmiany regulaminu lub wyboru przewodniczącego w pierwszej turze pozostają niezmienione.

(4) Głosowania dokonują się poprzez podniesienie ręki lub aklamację. Każdy członek rady posiada prawo do wniesienia wniosku o głosowanie tajne. Jeżeli uchwała jest podejmowana w obecności kierownictwa centralnego lub osoby przez nie wyznaczonej, wówczas dopuszczalne jest wyłącznie głosowanie tajne.

(5) Wnioski i wyniki głosowań należy zaprotokołować.

§ 8 Obecność osób, które nie są członkami ERZ

(1) ERZ może zaprosić na posiedzenia wewnętrzne przedstawicieli związków zawodowych, którzy posiadają głos doradczy.

(2) ERZ ma prawo zapraszać na posiedzenia wewnętrzne gości i referentów. Jeżeli wiąże się z tym koszty, wówczas warunkiem poniesienia kosztów przez kierownictwo centralne jest jego uprzednia zgoda.

(3) Odnośnie do powołania rzeczoznawców obowiązuje artykuł 6 punkt 4 protokołu dodatkowego do Porozumienia ERZ i artykuł 7 punkt 4 Porozumienia ERZ.

(4) Powołanie informatorów w razie nadzwyczajnych okoliczności reguluje artykuł 8 punkt 2.

(5) Ustępy 1-4 odpowiednio obowiązują w odniesieniu do Komisji Koordynacyjnej i kolejnych komisji. Oba organy mogą dokooptowywać dalszych członków ERZ.

§ 9 Reprezentowanie ERZ

- (1) Przewodniczący reprezentuje ERZ wobec kierownictwa centralnego i wobec osób trzecich. Jest on przy tym związany uchwałami ERZ
- (2) Przewodniczący przyjmuje wszelkie oświadczenia, które są skierowane do ERZ. Przekazuje je następnie członkom prezydium.
- (3) Przewodniczący jest uprawniony do zlecenia adwokatowi lub innemu przedstawicielowi prawnemu pozasądowej i sądowej obrony interesów ERZ.
- (4) Przewodniczący jest uprawniony do składania publicznych oświadczeń w ramach uchwał ERZ.

§ 10 Zadania członków ERZ poza posiedzeniami

- (1) Jeżeli członek ERZ dowie się o zdarzeniach, które mogłyby spowodować konieczność powiadomienia ERZ przez kierownictwo centralne zgodnie z artykułem 5 punkt 1, 3, 4, artykułem 8 punkt 1, 2, 3 Porozumienia ERZ, informuje o tym przewodniczącego ERZ.
- (2) Każdy członek ma prawo do kontaktowania się z pozostałymi członkami w sprawach dotyczących wspólnego interesu, jeżeli istnieje odniesienie do zadań ERZ.
- (3) Priorytetowym środkiem komunikacji pomiędzy członkami ERZ jest e-mail. W miarę możliwości powinno się używać języka niemieckiego lub angielskiego. Jeżeli to niemożliwe, wówczas powiadamia się kierownictwo centralne. Ono powinno zlecić wykonanie przekładu przez osoby trzecie.
- (4) Członkowie ERZ zdają raport ze swej działalności istniejącym w ich krajach przedstawicielstwom zainteresowanym w grupie przedsiębiorstw Frauenthal. Wnoszą oni sugestie ze strony zatrudnionych do pracy ERZ.

§ 11 Wręczenie regulaminu

Niniejszy regulamin należy wręczyć każdemu członkowi ERZ w jego języku. Dopuszcza się publikację wewnątrz przedsiębiorstwa.

§ 12 Wejście w życie i zmiany

- (1) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z datą 29 października 2008 r.
- (2) Zmiany i uzupełnienia mogą być uchwalane tylko większością głosów członków ERZ.